Hoërskool Wolmaransstad

Hoof: J.H. Robbertse

Posbus 76
WOLMARANSSTAD
2630
Telefoon:
018 – 596 1113
Faks:
018 596 2918

Skooltoelatingsooreenkoms

INSKRYWINGS-DATUM

GRAAD	JAAR

Jaarlikse ooreenkoms aangegaan deur die Hoërskool Wolmaransstad (hierna "skool") verteenwoordig deur:

____

in sy hoedanigheid as voorsitter van die beheerliggaam, behoorlik daartoe gemagtig en

____(hierna "ouer")

as ouer/voog van

____(hierna "leerling")

vir toelating van die leerling tot die skool; bevestig en onderneem die ouer/voog:

1. dat die leerling voldoen aan alle toelatingsvoorwaardes soos vervat in bylae A.
2. dat die ouer & leerling hulleself op hoogte bring en die inhoud van bylae B en C verstaan wat in die jaarbeplanner/gedragskode van elke leerling is en hulle daaraan onderwerp.
3. <u>om die bedrag skoolgelde ten opsigte van die leerling te betaal wat deur die beheerliggaam ingevolge die regulasies kragtens die Suid-Afrikaanse Skolewet, nr. 84 van 1996 jaarliks vasgestel en gehef word. Die bedrag skoolgelde is by ondertekening hiervan opeisbaar en betaalbaar, maar die skool sal sonder benadeling van regte, die ouer op aanvraag toelaat om dit in elf gelyke agtereenvolgende maandelikse paaiemente voor of op die sewende dag van iedere maand vooruit te betaal, met dien verstande dat:</u>
   - 3.1.1 graad 12 hulle skoolgelde in tien maande sal betaal.
   - 3.1.2 Gemelde toegewing by wanbetaling van enige maandelikse paaiement sal verval: en
   - 3.1.3 indien `n beurs op aansoek toegeken sal word, die ouer aanspreeklik vir betaling van enige tekort sal wees.
4. dat indien die keerdatum vir betaling gedurende `n skoolvakansie val, die paaiement betaal sal word voor of op die sewende skooldag na aanvang van die daaropvolgende skoolkwartaal.
5. dat geen maandelikse rekening gelewer sal word nie vir die paaiement soos vervat in klousule 3, hierbo.
6. aanspreeklikheid vir die vervanging van verlore en beskadigde handboeke.
7. dat die skoolgelde die gebruik van handboeke, een skrif per vak of
8. dat die skool geregtig is om regstappe te doen vir die invordering van enige agterstallige geld, en dat prokureur- en kliëntkoste en invorderingskommisie van die ouer verhaal kan word.
9. dat `n sertifikaat waarin enige agterstallige bedrag, voldoende bewys is van die bedrag verskuldig en dat dit nie nodig sal wees om die aanstelling en/of magtiging van die ondertekenaar van die sertifikaat te bewys nie. Hierdie sertifikaat sal `n likiede dokument wees vir doeleindes van verkryging van voorlopige of summiere vonnis.
10. dat die ouers sy woonadres, soos vervat in bylae C as domicilium citandi et executandi kies, en hiermee toestem tot die aflewering van alle kennisgewings en prosesstukke by hierdie adres.
11. dat die inligting soos vervat in bylae C is, en dat die ouer verplig is om binne sewe dae na enige verandering, die skool van sy nuwe woon- en posadres in kennis te stel.

PARAWE

Ouer:	Getuies: 1.	2.

Skool:	Getuies: 1.	2.

BYLAE A: SKOOLTOELATINGSVOORWAARDES

Om tot Hoërskool Wolmaransstad toegelaat te word, moet die leerling:

1. Gedurende die skooljaar nie ouer word as:
   Graad 8 - 16 jaar
   Graad 9 - 17 jaar
   Graad 10 - 18 jaar
   Graad 11 - 19 jaar
   Graad 12 - 20 jaar.
2. Alle skoolreëls gehoorsaam.
3. Bereid wees om aan te pas by die Afrikaanse kultuur, tradisies en sosiale gebruike en etos van die skool.
4. Jaarliks om toelating aansoek doen.
   Tensy die beheerliggaam spesiale goedkeuring verleen, kan `n leerling toelating verbeur, indien op enige stadium nie aan bogenoemde voorwaardes voldoen word nie.

AANSOEK OM TOELATING TOT SKOOL
HOËRSKOOL WOLMARANSSTAD

Van Wykstraat
Wolmaransstad
2630

Telefoon: 018 596 1113
Faks: 018 596 2918
Jaar: ___________

Nota: Hierdie vorm moet volledig ingevul word. By alle veranderings moet daar geparafeer of geteken word deur ouer/voog. Deur die vorm in te vul, beteken nie noodwendig dat die leerder tot die skool toegelaat is nie.

Graad waarvoor aansoek gedoen word:		Hoogste graad geslaag:	
Jaar waarin graad geslaag is:		Toelatingsnommer:	

Van:	Voorletters: / Noemnaam:
Geboortenaam:	Ander name:
Geboortedatum: YYYY / MM / DD	Geslag: Manlik / Vroulik:
Ras:	ID of paspoortnr:
Land van verblyf:	Burgerskap:
Indien SA, dui aan provinsie van verblyf:	

Woonadres:	Huistelefoonnr.:
	Noodgeval Telefoon.:
Stad/woonbuurt:	Selfoonnr. van leerder:
Kode:	E-pos adres van leerder:
Huisstaal:	Taal waarin onderrig verkies word:
Koshuisleerder: Ja / Nee	Kerkverband:
Ouers oorlede: Moeder / Vader / Albei	Metode van vervoer na skool:

BESONDERHEDE VAN VORIGE SKOOL:

Naam van vorige skool:	
Adres van vorige skool:	
Kode:	Provinsie: / Land:

MEDIESE INLIGTING VAN LEERDER

Mediesefonds nommer:		Naam van Mediesefonds:	

Naam van hooflid:	

Naam van dokter:		Telefoonnr. van dokter:	

Mediese toestand:

Spesiale probleme wat berading benodig:

Behendigheid van leerder:	Regshandig		Linkshandig		Vaardig met beide hande:			Maatskaplike toelaag:	Ja		Nee	

Indien die leerder tot die skool toegelaat word, moet die volgende dokumente ingehandig word:

1. **ID dokument van beide ouers/voogde.**
2. **Afskrif van geboortesertifikaat/ID dokument van leerder.**
3. **Vorderingsverslag van vorige skool.**
4. **Oorplasingsbrief van vorige skool.**

GESIN

Aantal ander kinder in hierdie skool:		Posisie in gesin (bv. eerste van twee, drie, vier, vyf):	

Verskaf asseblief volledige name hieronder:

Naam en van:	Graad:	
Naam en van:	Graad:	
Naam en van:	Graad:	

OUER-/VOOGINLIGTING VADER

Titel:	Voorletters:	Van:

Geboortename:	Geslag:	Manlik		Vroulik	

Huistaal:	Ras:

ID-/Paspoortnommer:													

Getroud		Geskei		Enkel	

Woonadres:

	Stad/Woonbuurt:		Kode:	

Beroep:	Werkgewer:
Van van wederhelf:	Geboortename:

Beroep van werderhelf:	Leerling bly saam met ouer:	Ja		Nee	

Rekeningpligtige:	Ja		Nee		Verwantskap met leerder:	

OUER-/VOOGINLIGTING MOEDER					
Titel:	Voorletters:	Van:			
Geboortename:		Geslag:	Manlik		Vroulik
Huistaal:	Ras:				
ID-/Paspoortnommer:		Getroud		Geskei	Enkel
Woonadres:					
	Stad/Woonbuurt:		Kode:		
Beroep:		Werkgewer:			
Leerling bly saam met ouer:	Ja		Nee		
Rekeningpligtige:	Ja		Nee	Verwantskap met leerder:	

KORRESPONDENSIE BESONDERHEDE:			
Titel:	Van:		
Posadres:			
	Stad/Woonbuurt:		Kode:

ANDER KONTAKBESONDERHEDE:				
Huis telefoonnommer:			Werk telefoonnommer:	
Faksnommer:			Selfoonnommer:	
Wederhelf se werksnommer::			Wederhelf se selfoonnommer:	
E-posadres:				

Hiermee verklaar ek dat, sover my kennis strek, die bogenoemde inligting wat verskaf is, akkuraat en korrek is.

Naam van ouer/voog (In drukskrif): ____

Handtekening van ouer/voog: ____

Datum: ___________________________

VIR KANTOORGEBRUIK		
1. Datum:	2. Aanvaar:	3. Toelatingsnommer:
4. Nie aanvaar:	5. Rede vir nie aanvaarding:	
6. Dokumentasie ontvang:	6a. Inentingsertifikaat:	6b. Geboortesertifikaat:
6c. Vorderingsverslag van vorige skool:	6d. Oorplasingsbrief van vorige skool	

BYLAE C - DEPARTEMENT VAN ONDERWYS, NOORDWES

SKADELOOSSTELLING

TEN OPSIGTE VAN DIE VERVOER EN DEELNAME VAN LEERLINGE/STUDENTE AAN OPVOEDKUNDIGE AKTIWITEITE

Ek, die ondergetekende (meld naam voluit) **(ouer se naam)**___________________________________
ID nr. **(ouer se I.D.)** __________________________________ ***synde die ouer en natuurlike voog van***
(kind se naam)____ , 'n leerling/student is
____ (naam van skool/opleidingsinrigting),
magtig hierby namens myself die vervoer en deelname van **(kind se volle naam)**
____ aan
____**EN**

(naam van opvoedkundige aktiwiteit)

Ek, die ondergetekende **(meld naam voluit)** JOHANNES HENDRIK ROBBERTSE
ID nr. 561206 5023 084 ***synde die skoolhoof van die genoemde skool***, in diens van die Departement van Onderwys, Noordwes ***verklaar hierby*** namens myself en die personeel in diens by genoemde skool, en die Departement van Onderwys, Noordwes, ***dat ons alle redelike voorsorgmaatreëls vir die veiligheid en welsyn van die genoemde leerling/student en sy/haar eiendom sal neem, nes enige ouer/voog sou doen onder dieselfde omstandighede gedurende die tydperk van vervoer en deelname aan bogenoemde opvoedkundige aktiwiteit***.

Ek, die ondergetekende (**naam van ouer**) ____
verklaar verder hierby, ten behoewe van myself die ***vrywaring en vryspreking van die Departement van Onderwys, Noordwes of enige persoon in diens van die Departement van Onderwys, Noordwes*** teen enige skadevergoeding (uitsluitend skadevergoeding te wyte aan growwe nalatigheid) wat ook al, en enige regskoste of ander kostes wat sou voortspruit uit die vervoer en/of deelname van **(kind se naam)**____ aan die genoemde aktiwiteit, welke skadevergoeding, uitgawes of onkoste deur enige persoon wat ook al geëis word.

Hierdie skadeloosstelling sal op **(n.v.t.)**________________________ (dag, maand en jaar) in werking tree en sal op **(n.v.t.)**________________________dag, maand en jaar) beëindig word en/of verstryk.

Geteken te __________________________ (plek) op die ______ dag van _________________________

In die teenwoordigheid van die ondergetekende getuies.

	G E T U I E S:
1. _______________________________ (Handtekening van ouer/voog)	1. ____________________________
2. _______________________________ (Handtekening van skoolhoof)	2. ____________________________

NUWE VAKNAAM	“OU” VAKNAAM	OPMERKINGS
Rekeningkunde	Rekeningkunde	
Besigheidstudies	Bedryfsekonomie	
Ekonomie	Ekonomie	
Ingenieursgrafika en ontwerp	Tegniese Tekene	**Hierdie vak bestaan nou ook uit ‘n verpligte rekenaar-afdeling**
Geografie	Aardrykskunde	
Verbruikerstudies	Huishoudkunde	
Inligtingstegnologie	Rekenaarstudie	**Ontwikkeling van oplossings vir informasie-en kommunikasietegnologie; programmering**
Afrikaans Huistaal	Afrikaans 1e taal	
Engels 1e addisionele taal	Engels 2e taal	
Lewenswetenskappe	Biologie	
Wiskunde	Wiskunde	
Wiskundige Geletterdheid	---	**Behels ‘n “gebruiks”-wiskunde en is meer op die alledaagse lewe toegespits.**
Fisiese Wetenskappe	Natuur-en-Skeikunde	
Lewensoriëntering	Lewensoriëntering	
Meganiese Tegnologie	Pas-en-draaiwerk; Motorwerktuigkunde; Sweis-en-metaalwerk	**‘n Samevoeging van Pas-en-draaiwerk, Motorwerktuigkunde asook Sweis-en-metaalwerk.**
Siviele Tegnologie	Boukonstruksie	
Elektriese Tegnologie	Elektrisiënswerk	
Rekenaartoepassingstoegnologie	“Rekenaartik”	**Bestaan uit:** **1. woordverwerking, databasisse** **2. kennis oor rekenaartoerusting (hardeware) en** **3. inligtingsbestuur.**